

1. ¿Qué es una adaptación razonable?

Es un ajuste o modificación realizada al trabajo o lugar de trabajo o circunstancias de Realizar el mismo, permitiendo a un solicitante o empleado con una discapacidad aplicar con éxito para un trabajo habitual, Realizar los deberes del trabajo, o disfrutar de los beneficios y privilegios del empleo. La adaptación razonable también se aplica al proceso de solicitud.

2. ¿Cómo solicito una adaptación razonable?

Por lo general, sólo hay que preguntar. No hay ningún proceso especial para solicitar una adaptación, y usted no tiene que utilizar palabras especiales. Ni tampoco tiene que poner su solicitud por escrito. Sin embargo, algunos contratistas tienen un proceso específico, así que pregunte a su empleador.

3. ¿Qué necesito decirle a mi empleador?

Simplemente dígame a su empleador que usted necesita un ajuste o cambio en el trabajo debido a una discapacidad. Esté preparado para proporcionar a su empleador suficiente información para demostrar que tiene una discapacidad. Es importante tener en cuenta que usted no requiere proporcionar todo su historial médico o de salud mental para obtener una adaptación. Usted sólo necesita proporcionar información pertinente para solicitar una adaptación.

4. ¿Qué sucede a continuación?

Después de que se realice la solicitud, el empleador puede pedirle que complete ciertos formularios, o seguir otros procedimientos. **Cualquier procedimiento que se le pida que siga, no podrá ser utilizado para evitar que se proporcione o se lleve a cabo la adaptación de manera oportuna.**

